

**ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ
С ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Фирма своими руками»**

г. Москва

«00» месяц 2008 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Фирма своими руками», именуемое в дальнейшем Общество, в лице единственного участника _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и г-н **Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем Генеральный директор, с другой стороны, руководствуясь трудовым законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:**

1. Права, обязанности и ответственность Генерального директора

1.1. Контракт регулирует трудовые и иные тесно с ними связанные отношения между Генеральным директором и Обществом.

1.2. Общество является основным местом работы Генерального директора.

Генеральный директор не может занимать иные оплачиваемые должности в государственных или общественных органах, а также на других предприятиях, в учреждениях и организациях.

1.3. Генеральному директору поручается управлять Обществом, обеспечивая рентабельность его деятельности, социально-экономическое и финансовое развитие.

1.4. Генеральный директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Общества, отнесенные к его компетенции настоящим контрактом, Уставом Общества, другими учредительными документами, законодательством Российской Федерации, положением о персонале, должностной инструкцией, решениями единственного участника Общества.

1.5. Генеральный директор подотчетен единственному акционеру. В случаях, предусмотренных законодательством, настоящим Контрактом, Генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности решением единственного участника.

Обо всех решениях, принятых Генеральным директором по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Общества, Генеральный директор докладывает единственному участнику Общества.

Решения единственного участника Общества для Генерального директора обязательны.

1.6. Генеральный директор издает приказы и дает письменные указания, которые подлежат обязательному учету и хранятся в делах Общества.

Приказы и указания Генерального директора обязательны для всех должностных лиц и других сотрудников Общества и подлежат немедленному исполнению.

Приказы и указания, противоречащие законодательству, учредительным документам, решениям единственного участника, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Генеральным директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

1.7. Генеральный директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени Общества;
- представлять интересы Общества на всех отечественных и иностранных предприятиях, в учреждениях и организациях;
- распоряжаться имуществом и средствами Общества в пределах, установленных Уставом Общества и действующим законодательством;

- утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, определять организационную структуру Общества, за исключением документов, утверждаемых единственным участником;

- утверждать штатное расписание Общества, филиалов и представительств;

- принимать на работу и увольнять с работы сотрудников, в том числе назначать и увольнять своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;

- поощрять работников Общества, а также налагает на них взыскания;

- открывать в банках расчетный, валютный и другие счета Общества, заключать договоры и совершать иные сделки;

- утверждать договорные цены на продукцию и тарифы на услуги;

- организовать бухгалтерский учет и отчетность;

- представлять на утверждение Общего собрания акционеров годовой отчет и баланс Общества;

- подписывать исходящие, а также платежные документы;

- осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

1.8. Генеральный директор обязан:

- соблюдать действующее законодательство, условия настоящего Контракта;

- соблюдать лояльность по отношению к интересам Общества;

- обеспечивать выполнение показателей хозяйственной деятельности;

- осуществлять повседневное руководство деятельностью Общества;

- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие отделов и других служб Общества;

- производить страхование имущества;

- принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликтной ситуации в коллективе;

- организовывать соблюдение дисциплины труда, правил техники безопасности;

- правильно организовывать труд работников;

- создавать условия для роста производительности труда;

- улучшать условия труда и быта работников;

- отчитываться перед Обществом;

- соблюдать коммерческую тайну Общества и принимать меры, обеспечивающие ее охрану;

- своевременно обеспечивать уплату налогов в порядке и размерах, определяемых законодательством;

- выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

1.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Генеральным директором своих обязанностей или неиспользование прав могут служить основанием для досрочного расторжения контракта по инициативе Общества.

1.10. В случае причинения обществу материального ущерба в результате противоправного виновного поведения Генерального директора он несет материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба, но не выше:

- своего среднего месячного заработка, если ущерб причинен излишними денежными выплатами, неправильной постановкой учета и хранения имущественных или финансовых ценностей, непринятием обязательных мер к предотвращению убытков, хищений, уничтожения и порчи оборудования или утраты денежных ценностей;

- трех месячных заработков, если ущерб причинен в связи с оплатой за время вынужденного прогула или за время выполнения нижеоплачиваемой работы сотрудником, незаконно уволенным или переведенным на другую работу, а также если Генеральный директор умышленно задержал исполнение решения суда о восстановлении сотрудника на работе.

1.11. Генеральный директор отвечает в полном размере ущерба, причиненного по его вине, в случаях, прямо указанных в трудовом законодательстве Российской Федерации, либо если ущерб возник в результате принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий. Он не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

Не подлежит возмещению ущерб, который может быть отнесен к категории нормального производственно-хозяйственного риска.

1.12. За иные дисциплинарные нарушения Генеральный директор несет ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

2. Конфликт интересов

2.1. Генеральный директор в период действия настоящего Контракта не вправе учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Обществом.

Нарушение данного условия является основанием для прекращения настоящего Контракта.

2.2. Генеральный директор не вправе совершать от своего имени в своих интересах или интересах третьих лиц сделки, однородные с теми, которые составляют предмет деятельности общества.

3. Срок действия и основания расторжения Контракта

3.1. Настоящий Контракт заключен на срок **5 (пять) лет с 00 месяц 2010 г. по 00 месяц 2015 г.**

3.2. Условия настоящего Контракта могут быть изменены только по согласию сторон и оформлены в письменном виде.

3.3. После истечения срока Контракта по соглашению сторон он может быть продлен или заключен на новый срок путем оформления в установленном порядке нового контракта.

3.4. До истечения срока Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в случае призыва или поступления Генерального директора на действительную военную службу или на военные сборы продолжительностью не менее 1 месяца;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым Генеральный директор осужден к наказанию, исключающему возможность исполнения им своих обязанностей;
- в случае избрания Генерального директора на выборную должность;
- по инициативе Генерального директора;
- по инициативе Общества.

3.5. По инициативе Генерального директора Контракт может быть расторгнут в случае:

- болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по Контракту;
- нарушения Обществом законодательства о труде, условий настоящего контракта, выразившегося в незаконном ограничении компетенции Генерального директора;
- отказа Генерального директора от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда;
- по другим уважительным причинам.

3.6. По инициативе Общества Контракт может быть расторгнут в случаях:

- ликвидации или реорганизации Общества;
- обнаружившегося несоответствия Генерального директора занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации или состояния здоровья, препятствующих продолжению работы и подтвержденных соответствующим образом;
- однократного грубого нарушения Генеральным директором своих обязанностей в случаях, установленных настоящим контрактом или законодательством;
- нарушения Генеральным директором условий контракта;
- когда Генеральный директор не обеспечивает рентабельность деятельности Общества, его социально-экономическое и финансовое развитие;
- использует свои полномочия вопреки законным интересам общества в целях извлечения для себя выгод.

3.7. При расторжении контракта Генеральному директору выплачивается выходное пособие в размере 3-х месячных окладов.

3.8. При ликвидации или реорганизации Общества, когда за Генеральным директором не может быть сохранена занимаемая им должность, Общество обязано предупредить его о предстоящем расторжении контракта не позднее чем за два месяца. В этом случае Общество обязуется выплатить Генеральному директору компенсацию в размере 5-ти рублей.

3.9. Если Генеральный директор найдет новую работу до истечения срока предупреждения, он вправе с согласия Общества расторгнуть контракт до окончания этого срока.

3.10. При прекращении или расторжении контракта все расчеты между сторонами должны быть произведены в день выдачи трудовой книжки Генерального директора.

3.11. По соглашению сторон допускается приостановление действия контракта в случаях призыва Генерального директора на военные сборы и по другим основаниям, причем срок окончания контракта остается неизменным.

4. Оплата труда

4.1. Общество обязуется выплачивать Генеральному директору заработную плату в размере 50000 рублей в месяц, а также 5% от чистой прибыли по результатам деятельности за квартал.

4.2. По решению Общества Генеральному директору устанавливается вознаграждение по результатам работы за год в размере 150000 рублей.

4.3. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть пересмотрены. Новые условия контракта оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

4.4. С суммы заработной платы и с иных определяемых законодательством доходов Генерального директора уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных налоговым законодательством.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Для выполнения Генеральным директором своих обязанностей ему устанавливается ненормированный рабочий день с 9 по 20.

5.2. Генеральному директору устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем.

5.3. Выход Генерального директора на работу в выходные и праздничные дни возможен только в случаях, предусмотренных законодательством и с оплатой труда не менее, чем в двойном размере или путем предоставления другого дня отдыха.

Генеральный директор выходит на работу в выходные или праздничные дни по письменному распоряжению учредителей.

5.4. Генеральному директору предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 36 календарных дней с выплатой компенсации в размере среднего месячного заработка.

Отпуск может быть предоставлен в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон, но при этом ежегодный основной отпуск за первый год работы может предоставляться не ранее чем по истечении 11 месяцев со дня заключения настоящего Контракта.

5.5. С согласия Общества Генеральному директору может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Общества.

6. Гарантии и компенсации. Разрешение споров

6.1. На Генерального директора распространяются все льготы и гарантии, установленные законодательством, учредительными документами, положением о персонале и решениями Общего собрания акционеров для сотрудников Общества.

6.2. На Генерального директора ведется трудовая книжка в порядке, установленном законодательством.

6.3. Генеральный директор подлежит всем видам государственного социального страхования на период действия Контракта.

6.4. Для обеспечения нормальной работы Генерального директора Общество на период действия Контракта предоставляет ему персональный автомобиль.

7. Заключительные положения

7.1. Контракт вступает в силу в день его подписания.

7.2. Условия Контракта могут быть изменены только по согласию сторон, оформленному в виде дополнения к настоящему Контракту.

Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, подлежат разрешению в соответствии с законодательством о труде.

7.3. Настоящий Контракт составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в делах Общества, другой находится у Генерального директора.

Стороны вправе в установленном порядке изготовить необходимое им количество копий Контракта.

Подписи сторон:

Общество:
Единственный участник

Генеральный директор:
Иванов Иван Иванович
